**Утвержден**

**постановлением акимата**

**города Астаны**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2014 года**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Устав**

**Коммунального государственного учреждения «Қоғамдық келісім»**

**при акимате города Астаны**

**1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное учреждение «Қоғамдық келісім» при акимате города Астаны (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций по обеспечению деятельности Ассамблеи народа Казахстана города Астаны (далее - Ассамблея).
2. Вид Учреждения: коммунальное.
3. Учреждение создано постановлением акимата города Астаны от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2014 года №\_\_\_\_.
4. Учредителем Учреждения является акимат города Астаны (далее - Учредитель).

Права субъекта права коммунальной собственности в отношении имущества Учреждения осуществляет акимат города Астаны (далее - акимат).

1. Органом, осуществляющим управление Учреждением, является Государственное учреждение «Аппарат акима города Астаны» (далее - Орган управления).
2. Полное наименование Учреждения:

на государственном языке: Астана қаласы әкімдігінің жанындағы «Қоғамдық келісім» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке:Коммунальное государственное учреждение «Қоғамдық келісім» при акимате города Астаны.

1. Местонахождение Учреждения: Республика Казахстан, город Астана, улица Бейбітшілік, №11.

**2. Юридический статус Учреждения**

1. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.
2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.
3. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.
4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.
5. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

**3. Предмет и цели деятельности Учреждения**

1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение деятельности Ассамблеи, организация поддержки этнокультурным и другим общественным объединениям и организациям в работе, направленной на реализацию задач Ассамблеи народа Казахстана.
2. Целью деятельности Учреждения является укрепление национального единства, общественного согласия, создание эффективной системы организационного, финансового и материально-технического обеспечения функционирования Ассамблеи, проведение общественно-массовой, научно-аналитической, информационной работы.
3. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
4. организация проведения Сессии, заседаний Совета Ассамблеи и других мероприятий Ассамблеи;
5. создание условий для деятельности городских этнокультурных объединений по пропаганде языка, культуры, традиций и обычаев;
6. организация и проведение смотров художественной самодеятельности, праздников веси и танца, фестивалей, конкурсов, выставок народного изобразительного и прикладного творчества;
7. организация и проведение массовых общественно-политических мероприятий, направленных на реализацию целей и задач Ассамблеи;
8. обеспечение деятельности научно-экспертной группы Ассамблеи и других ее структур;
9. проведение мероприятий по реализации Концепции развития Ассамблеи, в том числе их планирование;
10. обеспечение взаимодействия с государственными органами, бюджетными и профсоюзными организациями, общественными объединениями, бизнес-структурами, политическими партиями, средствами массовой информации;
11. подготовка аналитических и прогнозных материалов по состоянию межэтнических отношений в регионе и проведение мониторинга по данному вопросу;
12. подготовка информационно-аналитических материалов и докладов по вопросам государственной этнополитики по поручению руководства акимата, Секретариата Ассамблеи и запросу государственных органов;
13. выработка предложений и рекомендаций по регулированию межэтнических и межконфессиональных отношений;
14. проведение консультаций по межэтническим и межконфессиональным вопросам для органов государственного управления, общественных организаций;
15. оказание информационной поддержки деятельности Ассамблеи;
16. организация работы со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности Ассамблеи и продвижение государственной этнополитики, в том числе в интернет-ресурсах;
17. разработка и реализация медиа-планов Ассамблеи;
18. научно-экспертное сопровождение деятельности Ассамблеи;
19. организация и осуществление просветительской деятельности Ассамблеи, проведение обучающих семинаров и тренингов;
20. организация проведения научно-исследовательских работ в сфере государственной этнополитики, изучения сферы межэтнических и межконфессиональных отношений, проведения анализа их современного состояния, прогнозирования развития и выработки рекомендаций по их совершенствованию;
21. участие в научно-исследовательских проектах, проводимых государственными органами и организациями;
22. организация разработки научной, научно-методической и информационной литературы по вопросам деятельности Ассамблеи в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений;
23. организация издания научных статей, монографий, учебных пособий, издательская деятельность, выпуск информационных материалов по направлениям деятельности Ассамблеи;
24. проведение семинаров, конференций и иных мероприятий по направлениям деятельности Ассамблеи;
25. организация международного сотрудничества Ассамблеи, участие в работе международных и других мероприятий;
26. организация работы Ассамблеи по развитию государственного языка и других языков народа Казахстана;
27. организация работы в рамках выполнения обязательств по заключенным меморандумам и соглашениям о сотрудничестве Ассамблеи;
28. ведение деловой переписки с государственными органами, негосударственными организациями;
29. осуществление иных видов деятельности и совершение сделок, отвечающих требованиям законодательства Республики Казахстан и не противоречащих Уставу Учреждения.

Запрещается осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

1. Сделка, совершенная Учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя Учреждения, может быть признана недействительной по иску Органа управления либо прокурора.
2. Действия руководителя Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

**4. Управление Учреждением**

1. Общее управление Учреждением осуществляет Орган управления.
2. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:
3. закрепляет за Учреждением имущество;
4. утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
5. утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
6. определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления, порядок принятия решений;
7. определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
8. утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
9. по представлению руководителя Учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
10. дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
11. осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
12. осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

Орган управления в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1. осуществляет общее управление Учреждением;
2. осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
3. утверждает годовую финансовую отчетность;
4. осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.
5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.
6. Руководитель Учреждения организует и руководит работой Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.
7. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
8. При осуществлении деятельности руководитель Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:
9. без доверенности действует от имени Учреждения;
10. представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;
11. заключает договоры;
12. выдает доверенности;
13. утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
14. открывает банковские счета;
15. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
16. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;
17. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
18. определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников Учреждения;
19. осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом.

**5. Порядок образования имущества Учреждения**

1. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:
2. имущества, переданного ему собственником;
3. имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
4. иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
5. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
6. Согласно законам Республики Казахстан, Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
7. Деятельность Учреждения финансируется из местного бюджета.
8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
9. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**6. Режим работы в Учреждении**

1. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения производится по решению местного исполнительного органа.
2. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**8. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_