Приложение 1
к Правилам общественной аккредитации
этнокультурных объединений

 *Форма*

В комиссию по общественной аккредитации этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    (фамилия, имя, отчество) руководителя этнокультурного объединения)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(адрес, телефон, электронная почта)

**Заявление**

      Прошу Вас провести общественную аккредитацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(наименование этнокультурного объединения, структурного подразделения)*

и включить в Реестр этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана.

       К заявлению прилагаются следующие документы:
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя)*

Дата поступления заявления «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
Регистрационный номер \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(подпись, фамилия, имя, отчество (ответственного лица)*

Приложение 2

к Правилам общественной аккредитации
этнокультурных объединений

**ПАСПОРТ**

**ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

(заполняются лично руководителем этнокультурных объединений)

1. Сведения о регистрации и месторасположении:

* организационно-правовая форма и полное наименование
* дата и номер государственной регистрации юридического лица, государственной перерегистрации юридического лица (указывать при наличии государственной перерегистрации)
* место нахождения, юридический и фактический адреса месторасположения
* статус объединения (республиканский, региональный, областной, городской, районный)

2. Сведения о руководстве:

* Ф.И.О. первого руководителя, краткая биография, опыт работы, контактные данные
* Ф.И.О. заместителя (ей) первого руководителя с контактными данными
* основания для их избрания или назначения (дата и номер протокола общего собрания или другого уполномоченного органа

3. Сведения об учредителях:

* список учредителей с указанием Ф.И.О., контактных данных (если учредитель – юридическое лицо, указать наименование, БИН, аналог номера регистрации)

 4. Сведения об этнокультурном объединении:\*

* численность фиксированных членов и актива
* количество штатных работников
* наличие собственных и арендуемых помещений (площадь (м2), их целевое назначение (музеи, выставочные залы, классы и т.п.)
* финансирование: источники, объемы, наличие альтернативных источников (коммерческая деятельность, спонсорская помощь и т.п.)
* наличие СМИ (интернет-сайта)

5. Филиалы и представительства: \*\*

* полное наименование структурного подразделения (филиала /представительства)
* дата и номер учетной регистрации, перерегистрации (указывать при наличии учетной перерегистрации)
* место нахождения (адрес, контактные данные)
* Ф.И.О. руководителя филиала (представительства)
* Сведения об общественной аккредитации структурного подразделения (филиала /представительства) – дата и номер решения

6. Содержание деятельности этнокультурного объединения:

* предмет, цели и задачи объединения, в соответствии с уставом (положением)
* основные направления деятельности, в соответствии с уставом (положением)
* реализованные и реализуемые самостоятельные проекты (цели, краткое содержание мероприятий, результаты)
* сотрудничество с государственными органами и организациями (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты)
* взаимодействие с Ассамблеей народа Казахстана и со структурами АНК (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты)
* сотрудничество с другими институтами гражданского общества (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты)
* сотрудничество с организациями страны исторического происхождения этноса (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* в случае отсутствия сведений по запрашиваемой информации ставится прочерк

\*\* при заполнении паспорта структурного подразделения в форме ассоциации приводятся данные об этнокультурных объединениях – членах ассоциации